



# Wilhelma

## Zoologisch-Botanischer Garten Stuttgart

**Machen Sie mit uns gemeinsam die Veranstaltungen in der Wilhelma zu einem unvergesslichen Erlebnis für alle Besucher und Besucherinnen. In Deutschlands einzigem Zoologisch-Botanischen Garten, der mit rund 1,6 Millionen Gästen pro Jahr zu den beliebtesten Freizeiteinrichtungen Baden-Württembergs gehört, gilt es, insbesondere dem Bereich der Veranstaltungen wieder neuen Schwung zu verleihen. Er ist an die zukünftigen Herausforderungen und Entwicklungen anzupassen und soll den Bedürfnissen der Besucher und Besucherinnen Rechnung tragen.**

**Für diese vielseitige und spannende Aufgabe in einem außergewöhnlichen Umfeld sucht der Landesbetrieb zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

### **Mitarbeiter für Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)**

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

Die Wilhelma möchte den Bereich der Veranstaltungen nach der Corona-Durststrecke wieder stärker in den Blick nehmen und die schon bestehenden Angebote und Formate noch attraktiver für die Besucher und Besucherinnen gestalten. Die ganze Bandbreite an Aufgaben, die die Vorbereitung und Durchführung einer Veranstaltung bietet, wird von Ihnen von der Konzeption bis zur Rechnungsstellung betreut. Es wird auch darum gehen, die bestehenden Formate auszubauen und kundenorientiert zu überdenken. Vieles davon werden Sie federführend umsetzen und mit den beteiligten Kollegen und Kolleginnen abstimmen. Bei dem großen Spektrum an Aufgaben wird es für Sie vielfältige Möglichkeiten des Gestaltens und der Umsetzung eigener Ideen geben. In Ihren Händen liegt die Vorbereitung und Organisation von Messeständen. In Ihre Zuständigkeit fällt zudem die Vermietung der Wilhelma als Location für Events externer Veranstalter sowie für Trauungen. Und als Teil der Stabsstelle für Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing unterstützen Sie darüber hinaus Ihre Kollegen und Kolleginnen bei dort anfallenden Tätigkeiten. Dabei werden Sie das Beschwerdemanagement der Wilhelma übernehmen und serviceorientierte Lösungen finden. Mit Ihrem Aufgabenprofil wirken Sie maßgeblich an der Wahrnehmung der Wilhelma in der Öffentlichkeit als bedeutsame Artenschutz-Einrichtung mit.

#### **Das bringen Sie mit:**

Sie sind eine kreative und flexible Persönlichkeit entweder mit abgeschlossenem Studium Eventmanagement, einer Ausbildung zum/zur Veranstaltungskaufmann/frau oder einer damit vergleichbaren Ausbildung, die mit Freude und Überzeugung die Werte und Ziele der Wilhelma vertritt und mit Einfühlungsvermögen, Entschlossenheit und Dynamik Ihre Aufgaben strukturiert angeht. Als Teamplayer, idealerweise mit ersten Erfahrungen im Berufsleben, fällt es Ihnen leicht, mit allen Fachbereichen zusammenzuarbeiten und die Kollegen und Kolleginnen für die gemeinsame Sache zu gewinnen. Auch bei unvorhergesehenen Schwierigkeiten bleiben Sie gelassen und können, wenn es darauf ankommt, problemlos selbst mit anpacken.

Sie können auch mit den gängigen MS-Office-Anwendungen routiniert umgehen und sind mit allen Instrumenten zeitgemäßer Kommunikationsmedien vertraut. Sie gehen mit ihrem gewinnenden Auftreten gerne auf Menschen zu, die ihre Tätigkeit mit großer Leidenschaft ausüben. Aufgrund der besonderen Aufgabengestaltung ist Ihnen bewusst, dass die Tätigkeit überwiegend nur in Präsenz erfolgen kann und flexible Arbeitszeiten sowie gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze erfordert.

### **Das bieten wir Ihnen:**

Die Wilhelma ist ein Betrieb des Landes Baden-Württemberg. Sie erhalten einen außergewöhnlichen und krisensicheren Arbeitsplatz in einer international renommierten Institution. Wir pflegen ein offenes Betriebsklima mit sehr engagierter Belegschaft und bieten Ihnen eine gestalterische und flexible Tätigkeit. Angestellt beim Land Baden-Württemberg erfolgt die Vergütung bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L mit zusätzlicher Altersversorgung. Darüber hinaus gibt es attraktive Angebote wie das JobTicket BW.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie einen Nachweis bei.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Stabsstellenleiter Herr Dr. Knitter (Tel.: 0711 / 54 02-124) gerne zur Verfügung.

Können wir Sie für diese herausgehobene Stelle begeistern? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens 22.07.2022 an:

**Wilhelma, Postfach 50 12 27, 70342 Stuttgart oder digital an [bewerbung@wilhelma.de](mailto:bewerbung@wilhelma.de)**

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet wird. Bitte senden Sie uns daher keine Originale.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO entnehmen Sie bitte unserer Homepage im Bereich <http://www.wilhelma.de/stellenangebote.html>