

Mit dem Fachbereich Parkpflege ist die Wilhelma beauftragt, die mehr als 300 Hektar großen staatlichen Anlagen und Gärten im Stadtgebiet Stuttgart zu pflegen. Neben dem Park der Wilhelma gehören dazu u.a. der Schloßgarten, der Rosensteinpark, die Villa Reitzenstein und viele mehr.



Wilhelma
Zoologisch-Botanischer Garten
Stuttgart

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Betriebsstelle Pfaffenwald eine*n

Baumpfleger*in (m/w/d) oder Gärtner*in/Forstwirt*in (m/w/d)

Die Betriebsstelle Pfaffenwald betreut etwa 70ha Grün- und Parkanlagen im Bereich der Universität Stuttgart-Vaihingen und von Schloss Solitude mit einem großen, teilweise alten Baumbestand. Dort führt die Betriebsstelle die Grünflächen- und Baumpflege durch, in einigen Bereichen auch Winterdienst.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben sind die Durchführung von Baumpfleßmaßnahmen an Einzelbäumen und in Gehölzbeständen mit Hubarbeitsbühnen und in SKT, die Durchführung von Fällungsarbeiten, sowie Räum- und Häckselarbeiten. Mit Hilfe eines tragbaren Tablet-PCs erfassen Sie die von Ihnen ausgeführten Baumpfleßmaßnahmen direkt am Baum. In kleinerem Umfang führen Sie auch Baumkontrollen durch.

Darüber hinaus übernehmen Sie Tätigkeiten im Bereich der Grünflächenpflege, u.a. Pflege von Rasen- und Wiesenflächen, Gehölzen, Dachgärten, sowie den dazugehörigen Pflanzarbeiten und Neuanlagen.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in (Garten- und Landschaftsbau) oder Forstwirt*in
- Zusatzqualifikationen wie European Treeworker oder Fachagrarwirt*in für Baumpfleß sind von Vorteil
- Gute Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Baumpfleß in SKT oder mit Hubarbeitsbühne
- Erfahrungen in der Grünflächenpflege und im Umgang mit Maschinen
- Führerschein mindestens Klasse B, wünschenswert BE oder C1E
- Eigeninitiative und Teamgeist
- Eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung/Qualifizierung

Wir bieten:

- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Tarifvertrag TV-L des öffentlichen Dienstes
- Eine Vergütung nach TV-L bis zu EG7 bei entsprechender Eignung/Qualifikation
- 25€-Zuschuss zum Jobticket BW
- 30 Tage Urlaub
- Eine zusätzliche Altersvorsorge

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bei uns mit den üblichen, vollständigen Unterlagen. Die Bewerbungsfrist ist der **31.10.2021**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Per E-Mail (im pdf-Format): **bewerbung@wilhelma.de**

per Post: **Wilhelma, Postfach 50 12 27, 70342 Stuttgart**

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Plastikhüllen o.Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 DSGVO entnehmen Sie bitte unserer Homepage im Bereich <http://www.wilhelma.de/stellenangebote.html>