



Die Wilhelma in Stuttgart ist ein wissenschaftlich geführter zoologisch-botanischer Garten, der sich dem Erhalt der Artenvielfalt verschrieben hat. Mit mehr als 1,6 Mio. Gästen pro Jahr zählt die Wilhelma zudem zu den größten Freizeiteinrichtungen in Baden-Württemberg. Im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Events bieten wir eine

Praktikumsstelle (w/m/d) bei der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/ Marketing

Ihre Aufgabenbereiche:

Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/ Marketing ist für die gesamte Außendarstellung der Wilhelma verantwortlich. Dazu gehört neben der klassischen Pressearbeit auch der Social-Media-Auftritt und die Website des Zoologisch-Botanischen Gartens Stuttgart. Hinzu kommen die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen. Fundraising und Kooperationen sind weitere Tätigkeitsfelder. Sie erhalten die Möglichkeit, die vielseitige Arbeit der Stabsstelle kennenzulernen und praktische Erfahrungen zu sammeln.

Ihr Profil:

- Sie studieren Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Marketing oder Eventmanagement oder einen vergleichbaren Studiengang und müssen noch ein Pflichtpraktikum absolvieren.
- Sie haben Ihre Bachelor- oder Masterarbeit noch nicht abgegeben und sind während der gesamten Laufzeit des Praktikums immatrikuliert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie haben Interesse an der Arbeit eines modernen zoologisch-botanischen Gartens.
- Sie sind engagiert, eigenständig, belastbar und neugierig.

Unser Angebot:

- Pflichtpraktika für mindestens zwei Monate bis maximal sechs Monate.
- Praktikumsvergütung in Höhe von 500 Euro monatlich.
- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz inmitten der Wilhelma.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Bewerbungsportal** unter Angabe der Kennziffer **2023-03**:

- <https://bewerberportal.landbw.de/wilhelma>
- Bewerbungsfrist: 05.02.2023

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Aussagekräftiges Anschreiben mit Angaben zum gewünschten Zeitraum.
- Nachweis Pflichtpraktikum (z. B. Auszug aus der Studienordnung, Bestätigung der Hochschule/Universität).
- Lebenslauf.
- Zeugnisse, ggf. Nachweise über bereits abgeleistete Praktika und ehrenamtliches Engagement.
- Immatrikulationsbescheinigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gelöscht/vernichtet. Informationen zur Erhebung von personen-bezogenen Daten gem. Art.13 DSGVO finden Sie auf unserer Webseite im Bereich <https://www.wilhelma.de/ueber-uns/jobs-ausbildung>