



Wilhelma

Zoologisch-Botanischer Garten Stuttgart

Bringen Sie sich mit Ihrem Knowhow im Bereich Kommunikation in der Wilhelma ein und bereiten Sie die spannenden Themen für die unterschiedlichen Zielgruppen und Informationskanäle interessant und ansprechend auf. In Deutschlands einzigem Zoologisch-Botanischen Garten, der mit rund 1,6 Millionen Gästen pro Jahr zu den beliebtesten Freizeiteinrichtungen Baden-Württembergs gehört, gilt es, die Pressearbeit neu auszurichten und auszubauen.

Für diese vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem außergewöhnlichen Umfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für die Stabsstelle Marketing und Kommunikation (w/m/d).

Das sind Ihre Aufgaben:

In der Stabsstelle Marketing und Kommunikation werden Sie in Abstimmung mit der Geschäftsleitung eigenständig unsere Pressemitteilungen verfassen und Presseanfragen beantworten.

Mit Ihrer überzeugenden kommunikativen Art schaffen Sie es, unser bereits bestehendes und gut funktionierendes Netzwerk zu pflegen und weiter auszubauen. Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Analyse und Aufbereitung medialer Berichterstattung über die Themen der Wilhelma und vergleichbarer Einrichtungen. Sie organisieren Pressekonferenzen, bereiten unsere Geschäftsleitung auf Pressetermine und Medienauftritte vor und begleiten diese bei Bedarf. Wichtige Themen stimmen Sie mit dem Ministerium für Finanzen als unsere Aufsichtsbehörde ab. Sie stehen in engem Austausch und Kontakt zu Verbänden und unterrichten unsere Geschäftsleitung über alle Entwicklungen und Themen. Bei Bedarf unterstützen Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen im Social Media-Bereich oder bei anderen Aufgaben, die in der Stabsstelle anfallen.

Das bringen Sie mit:

Sie sind eine kommunikative und gut strukturierte Persönlichkeit mit abgeschlossenem Bachelorstudium mit Schwerpunkt Kommunikation- oder Medienwissenschaften, Journalismus oder Public Relations und verfügen über mehrjährige einschlägige Berufserfahrung. Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen gehen Sie routiniert um und sind mit allen Instrumenten zeitgemäßer Kommunikationsmedien vertraut. Mit gutem Sprachgefühl kommunizieren Sie sicher und souverän auf Deutsch und Englisch. Es fällt Ihnen leicht, Texte zielgruppengerecht zu erstellen. Ihre sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit ermöglicht es Ihnen, den wissenschaftlichen Anspruch allgemein verständlich zu transportieren. Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, die Ihre Tätigkeit mit großer Leidenschaft ausüben und sind bereit, sich mit Neugier und tiefergehendem Interesse auf die Themen eines modernen Artenschutzentrums einzulassen und haben dafür eine hohe Affinität.

Das bieten wir Ihnen:

Die Wilhelma ist ein Betrieb des Landes Baden-Württemberg. Sie erhalten einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einer international renommierten Institution. In einem offenen Betriebsklima mit sehr engagierter Belegschaft können Sie gestalten und flexibel arbeiten.

Ihre Einstellung erfolgt unbefristet und ist in Vollzeit vorgesehen.

Die Vergütung kann bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12 TV-L mit zusätzlicher Altersversorgung erfolgen. Darüber hinaus gibt es attraktive Angebote wie das JobTicket BW.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie einen Nachweis bei.

Können wir Sie für diese herausgehobene Stelle begeistern? Dann bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Bewerbungsportal** unter Angabe der Kennziffer **2023-05**:

<https://bewerberportal.landbw.de/wilhelma>

Bewerbungsfrist: **31.03.2023**

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsdaten und Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet werden.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO entnehmen Sie bitte unserer Homepage im Bereich **<https://www.wilhelma.de/jobs>**