



Wilhelma

Zoologisch-Botanischer Garten Stuttgart

Die Wilhelma in Stuttgart ist ein wissenschaftlich geführter Zoologisch-Botanischer Garten und mit ca. 11.000 Tieren in etwa 1.200 Arten einer der individuen- und artenreichsten Zoos nicht nur in Deutschland, sondern weltweit. Dazu kommen rund 8.500 Pflanzenarten und -sorten im historischen Park und in den Gewächshäusern der Wilhelma. Mit jährlich mehr als 1,6 Mio. Besucherinnen und Besuchern zählt die Wilhelma zu den größten Freizeiteinrichtungen in Baden-Württemberg.

Die Wilhelma ist ein Betrieb des Landes Baden-Württemberg und sucht baldmöglichst

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für die
Stabsstelle Umweltbildung und Artenschutz.**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- eigenständiges Halten von Führungen sowie halbtägigen Workshops in unserer Wilhelmaschule zu zoologischen, botanischen und ökologischen Themen für Kindergartenkinder, Schülerinnen und Schüler und Studierende,
- eigenständige Durchführung von halbtägigen Lehrerfortbildungen zu zoologischen, botanischen oder artenschutzrelevanten Themen in unserer Wilhelmaschule,
- Konzeption und Durchführung von Ferienprogrammen im Zoologisch-Botanischen Garten,
- Betreuung diverser Infoveranstaltungen zu Artenschutzprojekten und biologischen Thementagen für Besucherinnen und Besucher aller Altersgruppen; dies hauptsächlich an Wochenenden,
- inhaltliche Konzeption und graphische Gestaltung von Arbeitsmaterialien für Schulklassen,
- Unterstützung der Stabsstellenleitung bei organisatorischen Arbeiten,
- bei Gelegenheit Präsentation der Wilhelma auf Messen und anderen Veranstaltungen,
- Mitwirkung bei der Beschilderung in der Wilhelma.

Das bringen Sie mit:

- mindestens abgeschlossenes Bachelorstudium in einem pädagogischen Studiengang,
- möglichst langjährige Erfahrung im Bereich der Umweltbildung oder Zoopädagogik,
- gute Artenkenntnisse in Zoologie und Botanik,
- die Fähigkeit auch komplexe Sachverhalte verständlich an unterschiedlichste Zielgruppen zu vermitteln,
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache,
- Bereitschaft zur Arbeit auch an Wochenenden und Feiertagen,
- gute EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen.

Eine starke Identifizierung mit den Aufgaben sowie den Werten und Zielen der Wilhelma, Kooperations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittliches Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein, ein strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsstil, hohe Sozialkompetenz sowie ein freundliches und souveränes Auftreten sind für uns selbstverständlich.

Das bieten wir Ihnen:

- ein spannendes und attraktives Arbeitsumfeld, in welchem Sie die dynamischen Wachstumsprozesse aktiv mitgestalten und Ihre Persönlichkeit einbringen können,
- ein offenes Betriebsklima und die Mitarbeit in einem erfolgreichen, engagierten und hoch motivierten Team,
- flexible Arbeitszeiten in unbefristeter Beschäftigung an einem sicheren Arbeitsplatz,
- eine zusätzliche Altersversorgung,
- Fahrtkostenzuschuss von monatlich 25 Euro bei Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsmitteln (Jahreskarte Verkehrsverbund).

Ihre Einstellung erfolgt unbefristet und ist in Vollzeit vorgesehen. Die Vergütung kann bei Vorliegen aller persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12 TV-L erfolgen.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie einen Nachweis bei.

Können wir Sie für diese herausgehobene Stelle begeistern? Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Bewerbungsportal** unter Angabe der Kennziffer **2024-07**:

<https://bewerberportal.landbw.de/wilhelma>

Bewerbungsfrist: **05.04.2024**

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsdaten und Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet werden.

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO entnehmen Sie bitte unserer Homepage im Bereich <https://www.wilhelma.de/jobs>