



Wilhelma

Zoologisch-Botanischer Garten
Stuttgart

Stellenausschreibung in Fachbereich Botanik –

Wissenschaftliche Assistenz (m/w/d)

Die Wilhelma in Stuttgart ist ein wissenschaftlich geführter Zoologisch-Botanischer Garten mit ca. 11.000 Tieren in etwa 1.200 Arten und damit einer der individuen- und artenreichsten Zoos nicht nur in Deutschland, sondern weltweit. Dazu kommen rund 8.500 Pflanzenarten und -sorten im historischen Park und in den Gewächshäusern der Wilhelma. Mit jährlich mehr als 1,8 Mio. Besuchenden zählt die Wilhelma zu den größten Freizeiteinrichtungen in Baden-Württemberg. Die Wilhelma ist ein Betrieb des Landes Baden-Württemberg und schreibt die **Wissenschaftliche Assistenz (w/m/d) für den Fachbereich Botanik** aus. Die Besetzung ist zum baldmöglichsten Zeitpunkt vorgesehen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- wissenschaftliche Betreuung des Pflanzenbestands inklusive Führung der Bestandsliste (Excel und Hortis)
- Erstellen und Kontrollieren von Schauhaus- und Sammlungs-Etiketten
- Mitgestaltung, Überprüfung und Verwaltung der Beschilderungen und Schautafeln des Fachbereichs
- Vorbereitung und Durchführung des Internationalen Samentauschs inklusive Erstellen des Index Seminum
- Bearbeitung von Presseanfragen, Artikeln für das Wilhelmamagazin, Pressemeldungen und fachbezogenen Anfragen
- Durchführung von botanischen Fachführungen
- Erstellen von Protokollen von Meisterrunden und Mitarbeiterinformationen
- Terminkoordination innerhalb des Fachbereichs
- Darüber hinaus unterstützen Sie die Fachbereichsleitung in wissenschaftlichen und planerischen Belangen

Sie bringen mit:

- Bachelor Studium Biologie oder vergleichbarer Abschluss
- Arbeitserfahrung im Bereich Botanik
- gute Pflanzenkenntnisse
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent

- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- ein spannendes, attraktives und Sinn stiftendes Arbeitsumfeld, in welchem Sie die dynamischen Wachstumsprozesse aktiv mitgestalten und Ihre Persönlichkeit einbringen können
- ein offenes Betriebsklima mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten in unbefristeter Beschäftigung an einem sicheren Arbeitsplatz
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TV-L mit zusätzlicher Altersversorgung
- Fahrtkostenzuschuss von monatlich 25 € bei Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsmitteln (Jahreskarte Verkehrsverbund)
- Vergünstigungen beim Kauf eines Job-Tickets oder beim Erwerb eines Job-Rads
- Angebote für sportliche Aktivitäten im Rahmen des Gesundheitsmanagements

Die Stelle ist nach **TVL Entgeltgruppe 10** bewertet und **unbefristet**. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt. Bitte vermerken Sie einen entsprechenden Hinweis in Ihrem Anschreiben und fügen Sie einen Nachweis bei.

Interessiert? Werden Sie Teil des Wilhelma-Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Bewerbungsportal** unter Angabe der Kennziffer

2025-01:

<https://bewerberportal.landbw.de/wilhelma>

Bewerbungsfrist: **02.03.2025**

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gelöscht/vernichtet. Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten gem. Art.13 DSGVO finden Sie auf unserer Webseite im Bereich <https://www.wilhelma.de/jobs>